



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ  
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ  
ВИДОВ ТЕХНИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

« 24 » декабря 2018 года

№ 49-од

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления гостехнадзора Рязанской области

В соответствии со статьями 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в редакции приказов Минфина РФ от 30.07.2010 № 84н, от 23.09.2013 № 98н, от 17.12.2015 № 201н, от 30.09.2016 №168н, от 23.03.2018 № 52н) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления гостехнадзора Рязанской области согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ управления гостехнадзора Рязанской области от 29.12.2017 г. № 49-од
3. Настоящий приказ применяется при утверждении и ведении бюджетной сметы, начиная с утверждения и ведения бюджетной сметы на 2019 год (плановый период 2020 и 2021 годов).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник главного управления

И.В. Кривоzubов

## Приложение

к приказу Управления  
гостехнадзора Рязанской  
области от 24.12.2018 № 49-од

### Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления гостехнадзора Рязанской области

#### I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления гостехнадзора Рязанской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Минфина России от 20.11.2007г. №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет Управления гостехнадзора Рязанской области (далее – Управление).

#### II. Составление бюджетных смет

1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется Управлением в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета по обеспечению выполнения функций Управления на период одного финансового года.

2. Показатели сметы формируются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов с детализацией до кодов подгрупп и элемента и кодов аналитики, применяемых при исполнении областного бюджета, утвержденных приказом Управления гостехнадзора Рязанской области, в рублях с двумя знаками после запятой.

3. Смета составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

#### III. Утверждение сметы

4. Смета Управления утверждается начальником главного управления или иным уполномоченным лицом.

5. Утверждение сметы Управлением в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

6. Представление сметы на утверждение начальнику главного управления или иному уполномоченному лицу осуществляет отдел бухгалтерского учета, программного обеспечения и защиты информации.

7. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных назначений формируются структурными подразделениями Управления (далее - структурными подразделениями) в рамках своей компетенции и представляются в отдел бухгалтерского учета, программного обеспечения и защиты информации не позднее семи рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и представляется на утверждение вместе со сметой.

#### IV. Ведение сметы

8. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных Управлению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

9. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Управлению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам аналитики, установленным в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

10. Изменение показателей сметы составляются Управлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном

порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

12. Утверждение изменений в смету осуществляется начальником главного управления или иным уполномоченным лицом.

Утверждение изменений в смету Управления осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке изменений лимитов бюджетных обязательств.

Представление изменений сметы на утверждение начальнику главного управления или иному уполномоченному лицу осуществляет отдел бухгалтерского учета, программного обеспечения и защиты информации.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 7 настоящего приказа.

## V. Формирование проекта сметы

13. Формирование проекта сметы Управления на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основе представленных структурными подразделениями обоснований (расчетов) плановых сметных назначений.

Обоснования (расчеты) плановых сметных назначений формируются структурными подразделениями Управления в рамках своей компетенции, согласовываются с руководителями подразделений и представляются в отдел бухгалтерского учета, программного обеспечения и защиты информации.

Проект сметы на очередной финансовый год и плановый период составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Проект сметы Управления утверждается начальником главного управления или иным уполномоченным лицом.

Представление проекта сметы на утверждение начальнику главного управления или иному уполномоченному лицу осуществляет отдел бухгалтерского учета, программного обеспечения и защиты информации.





Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
Управления гостехнадзора Рязанской области  
от 24.12.2018 № 49-од

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ)**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
050101	Форма по ОКУД
	Дата
	по ОКПО
	по Перечню (Реестру)
	по Перечню (Реестру)
	по БК
	по ОКТМО
	по ОКЕИ
383	

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 \_\_\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя *	Сумма на 20 ____ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в рублях, в валюте	в
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>						<b>Всего</b>		

Номер страницы  
Всего страниц